

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ Дирекция по ООПТ РБ
 М.В. Хасанов
 2020г.



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 Дирекция по особо охраняемым природным территориям Республики
 Башкортостан
 (ГБУ Дирекция по ООПТ РБ) на 2020 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ Дирекция по ООПТ РБ, далее – «Учреждение».

Задачи:

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБУ Дирекция по ООПТ РБ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность ответственных исполнителей)	Срок исполнения	Результат исполнения мероприятий
1	I. Мероприятия по противодействию коррупции			
2				
1	Принятие плана (программы) по противодействию коррупции на 2020 год	Заместитель директора по общим вопросам, Начальники отделов, Начальники ОСП, Специалист по кадрам	I квартал	
2	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица), закрепление обязанностей ответственных лиц в должностной инструкции		постоянно	

3	На официальном сайте учреждения создание раздела «Противодействие коррупции» и размещение телефона доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений; оформление стендов по тематике «Противодействие коррупции»	Начальник отдела информации и оперативного контроля	постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте сети интернет www.doorpb.lt
II. Нормативное обеспечение				
4	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт	постоянно	
5	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель директора по общим вопросам, Специалист по кадрам	постоянно	
6	Разработка и утверждение положения об урегулировании конфликта интересов	Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт	постоянно	
7	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт	постоянно	
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждения	Специалист по кадрам	постоянно	
9	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Заместители директора, Начальники отделов, Начальники ОСЦ	постоянно	
10	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, Начальники отделов, Начальники ОСЦ	постоянно	
11	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, учебы, индивидуальных консультаций)	Заместитель директора по общим вопросам,	постоянно	
12	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и	Специалист по кадрам	постоянно	

	локальными актами учреждения			
13	Проведение правовой экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения	Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт	постоянно	
14	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместители директора, Начальники отделов, Начальники ОСП	постоянно	
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	постоянно	
16	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заместители директора Главный бухгалтер	постоянно	
17	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников	постоянно	
18	Организация проведения учреждениями «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных учреждений	Заместитель директора по общим вопросам	в течение года	
19	Представление в отдел государственной службы, кадров и юридического обеспечения министерства отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции	Заместители директора, Начальники отделов, Начальники ОСП	ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным	